



Det. dell'Uff. Serv. Soc.
N. 177 del 10/12/2012

Comune di Calatabiano
(PROVINCIA DI CATANIA)
Servizio : Ufficio servizi sociali

Ufficio
Ragioneria
Segretario Com.le
Albo
Segreteria

DETERMINA REGISTRO GENERALE N° 1021 DEL 11.12.2012

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 1673 del 03/12/2012 di € 96,80, i.v.a. inclusa, alla ditta COMIS S.R.L., relativa al noleggio di un fotocopiatore Olivetti ubicato presso l'ufficio servizi sociali. Periodo: dal 01.12.2012 al 31.01.2013. C.I.G. [375264087C]

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 1322 del 28/12/2011 (n. int. 225 del 22/12/2011) avente per oggetto: " Impegno di spesa relativo al noleggio di una fotocopiatrice digitale destinata ai Servizi Sociali. Periodo dal 02/02/2012 al 31/01/2013. CIG:375264087C";

VISTA la fattura n. 1673 del 03/12/2012 di € 96,80, i.v.a. inclusa, emessa dalla ditta COMIS SRL., con sede in Catania, Via V. Giuffrida, n. 28, relativa al noleggio di un fotocopiatore Olivetti;

ACCERTATO che il noleggio di cui trattasi è stato regolarmente effettuato e che nulla osta al pagamento dell'impresa creditrice;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

Liquidare alla ditta COMIS SRL, con sede in Catania, Via V. Giuffrida, n. 28, la somma di € 96,80, i.v.a. inclusa, a saldo delle fatture n. 1673 del 03/12/2012 relativa al noleggio di un fotocopiatore ubicato presso l'ufficio dei servizi sociali;

Dare atto che la spesa di € 96,80 trova imputazione al cod. 1.10.04.03/31(pren. n. 1591/2011) per € 48,40 bilancio 2012; per € 48,40 bilancio 2013.;

Emettere, in esecuzione al presente provvedimento, mandato di pagamento in favore della COMIS S.r.l. per l'importo di € 96,80, i.v.a. Inclusa, con pagamento sul conto corrente bancario Codice IBAN: IT05F0503616900CC0451289259 - C.I.G. [375264087C];

Trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio economico-finanziario, al Segretario Comune, nonché, all'ufficio di Segreteria per essere pubblicato per 15 giorni all'Albo pretorio comunale.

Il Responsabile del procedimento
(Sig.ra Vincenza Bonfiglio)

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(D.ssa Santa Di Bella)